

德州科技职业学院

大数据与会计专业

2025 级人才培养方案

姓名	单位	年龄	职称	电话	备注
张继红	德州科技职业学院	48	教授	18863927761	主任委员
徐曰军	德州科技职业学院	48	教授	15166693502	副主任委员
张坤	德州科技职业学院	32	讲师	13792462358	委员
王冲	德州科技职业学院	36	讲师	15589518287	委员
陶晓娟	德州科技职业学院	47	讲师	18253534955	委员
李晓娟	烟台云航财务服务有限公司	40	会计师	15376982698	行业专家
廖中会	毕业生代表	31	助理会计师	18275483872	行业专家

审定人：陶晓娟 李晓娟

单位公章：德州科技职业学院

烟台云航财务服务有限公司

制订日期：2025 年 07 月

目录

1 概述	1
2 专业名称（专业代码）	1
3 入学基本要求	1
4 基本修业年限	1
5 职业面向	1
6 培养目标	1
7 培养规格	2
8 课程设置及学时安排	4
8.1 课程设置	5
8.2 学时安排	18
9 师资队伍	24
9.1 队伍结构	24
9.2 专业带头人	24
9.3 专任教师	24
10 教学条件	24
10.1 教学设施	24
10.2 教学资源	26
11 质量保障和毕业要求	26
11.1 质量保障	26
11.2 毕业要求	27

1 概述

本专业培养适应数字化时代需要，掌握会计、大数据分析等基本理论与技术，能够从事智能核算、财务数据分析等工作的复合型技术技能人才。学生将系统学习会计实务、税法、财务管理等专业基础，同时掌握大数据采集、Python 财务应用、等数据分析与智能工具应用技能。核心课程突出“财务+数据”融合，注重通过实训、实习提升实践能力。毕业生可在企事业单位从事出纳、会计、审计等传统岗位，更可胜任财务数据分析师、智能财税顾问等新兴数字化岗位，满足产业升级对“懂数据的会计人才”的需求。

2 专业名称（专业代码）

大数据与会计（530302）

3 入学基本要求

普通高级中学毕业或具备同等学力

4 基本修业年限

三年

5 职业面向

表 1 职业面向表

所属专业大类(代码)	财经商贸大类(53)
所属专业类(代码)	财务会计类(03)
对应行业(代码)	会计、审计及税务服务(7241)
主要职业类别(代码)	会计专业人员(2-06-03) 税务专业人员(2-06-05)
主要岗位群或技术领域举例	企业会计核算、注册会计师事务所助理、企业财务大数据分析、企业会计信息管理、企业税务管理
职业类证书	会计专业技术资格(初级)、审计专业技术资格(初级)

6 培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字

素养、职业道德、创新意识，爱岗敬业的会计职业道德与精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握财务会计 + 管理会计 + 大数据分析 + 智能财务知识技能，能胜任财务核算、税务管理、财务大数据分析、智能财税、财务共享等岗位的高素质技术技能人才。

7 培养规格

7.1 素质

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求：

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

(6) 忠实诚信，勤于学习，具有一定的会计慎独精神。

7.2 知识

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；

(3) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、税务会计、会计信息化的理论知识；

(4) 掌握计算机基础的相关知识。

7.3 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(2) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力

(3) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算

(4) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；

(5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

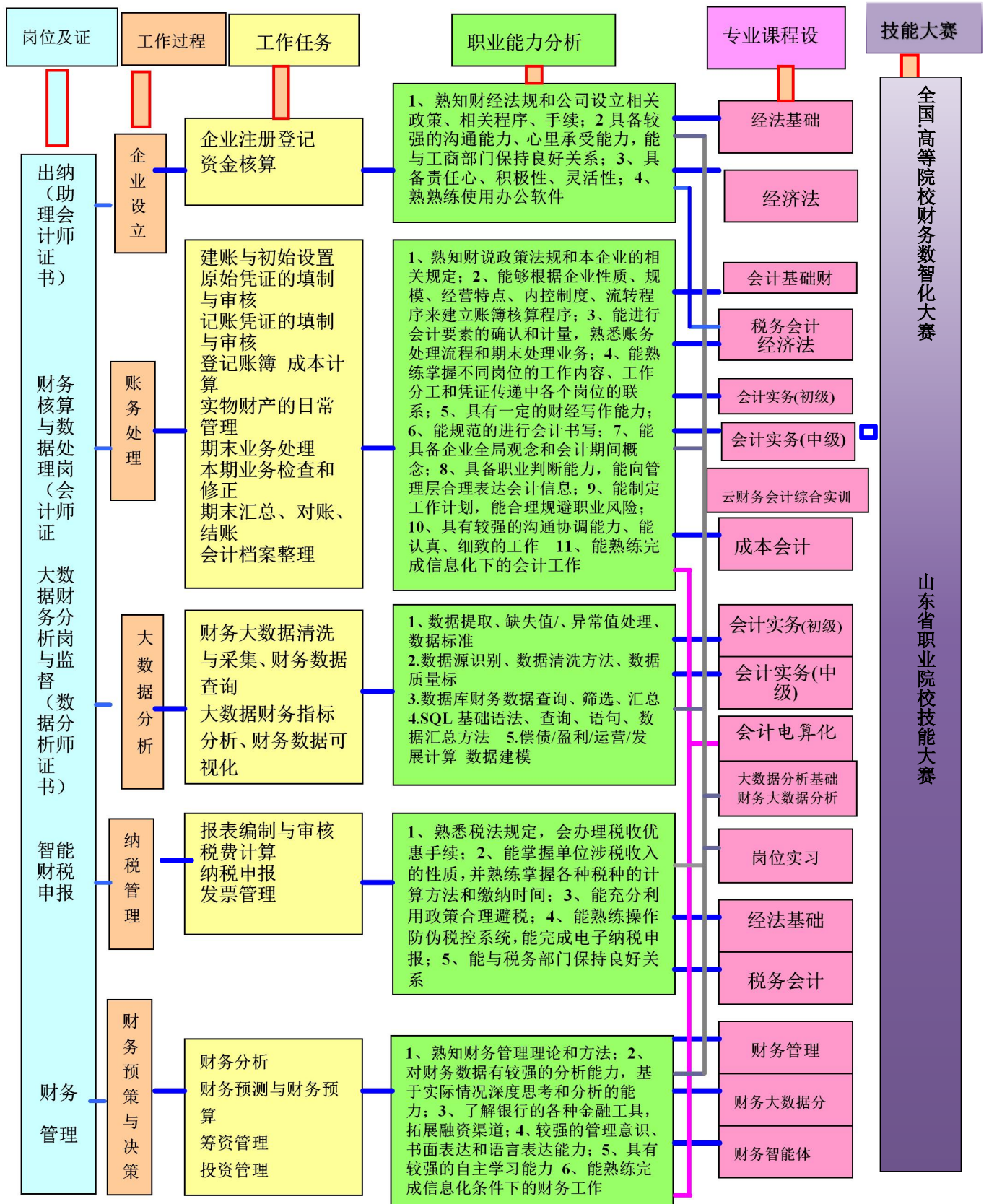
(6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

(7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

(8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

8 课程设置及学时安排

图 1.专业岗位核心能力和专业课程分配表



8.1 课程设置

8.1.1 公共基础课程

表 2 公共课程体系

序号	课程性质	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1		思想道德与法治	落实高校立德树人根本任务，打牢大学生成长成才的科学思想基础，引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观，提升思想道德素质和法治素养，提升大学生对思想政治理论课的获得感	以马克思主义为指导，以习近平新时代中国特色社会主义思想为价值取向，以正确的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观教育为主要内容，引导新时代青年大学生坚定理想信念，忠诚爱国，弘扬中国精神、自觉践行社会主义核心价值观	严格落实《新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求》，课堂教学为主，网络教学为辅，中班、小班授课，创新备课形式，综合运用多种教学方法手段，理论学习和实践体验相结合
2	公共必修课程	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	对大学生进行系统的马克思主义理论教育，巩固马克思主义在高校意识形态领域指导地位，实现习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神三进，培养担当民族复兴大任的时代新人	了解中国特色社会主义发展的历史轨迹，坚持不懈传播马克思主义科学理论尤其是习近平新时代中国特色社会主义思想基本理论，实现习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑，提高青年大学生政治思维、政治站位和政治定力，引导青年为新时代社会主义伟大民族复兴努力奋斗	严格落实《新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求》，课堂教学为主，网络教学为辅，中班、小班授课，创新备课形式，综合运用多种教学方法手段
3		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	帮助大学生深入学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、精神实质、丰富内涵、实践要求，进一步增强大学生的“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，强化“两个确立”，重在形成理论思维，实现从学理认知到信念生成的转化，增强使	主题一：习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位 主题二：坚持和发展中国特色社会主义的总任务 主题三：“五位一体”总体布局 主题四：“四个全面”战略布局 主题五：实现中华民族	遵循学生认知发展规律，体现循序渐进、螺旋上升。坚持学段全覆盖，强化纵向一体化设计；结合学科专业特点，有机融入相关内容，强化育人立意和价值导向。

			命担当。	伟大复兴的重要保障 主题六：中国特色大国外交 主题七：坚持和加强党的领导	
4		军事理论	让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质	(1) 中国国防 (2) 国家安全 (3) 军事思想 (4) 现代战争 (5) 信息化装备	教学进入正常授课课堂，坚持课堂教学和教师面授在军事课教学中的主渠道作用，重视信息技术和慕课、微课、视频公开课等在线课程在教学中的应用和管理
5		形势与政策	帮助大学生正确认识新时代国内外形势，深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战，第一时间推动党的理论创新成果进教材进课堂进学生头脑，引导大学生准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略	党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，全面从严治党专题，党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设以及贯穿其中的制度建设的新举措新成效，我国经济社会发展，党中央关于经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设的新决策新部署；港澳台工作和国际形势	通过教学，引导学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地
6		信息技术与人工智能技术概论	掌握计算机的基础知识和基本概念；了解微机硬件系统的基本组成；了解操作系统的功能，掌握Windows7的基本操作方法；熟练使用微软Office2010软件如：Word2010、Excel2010、Power point2010等；掌握计算机信息技术安全知识和病毒的防治知识；了解计算机网络的基础知识及Internet网的基本操作	(1) 计算机的基础知识 (2) Windows基本操作 (3) 文字处理软件Word2010使用 (4) 电子表格软件Excel2010的使用 (5) 幻灯片制作软件Power point2010的操作 (6) 计算机的网络及安全处理	教学指导思想是在有限的时间内精讲多练，培养学生的实际动手能力，自学能力、开拓创新能力和综合处理能力。理论学时和上机学时的比例设置为1:1,让学生有更多的时间练习操作性的知识。通过实验指导给出详细的操作步骤
7		大学英语	使学生能够掌握一定的英语基础知识和基本技能，具有一定的英语语言综合应用能力，即一定的	(1) 用于日常交际及一般涉外业务的基本词汇； (2) 语法基础知识；	教师要依据教学目标、围绕教学内容，设计符合学生情况的教学活动，在教学设计和教学

		听、说、读、写、译的能力，培养学生的自主学习、实际应用英语语言和跨文化交际等方面的职业能力和职业素养，学生未来继续学习和终身发展奠定良好的英语基础。	(3) 语用知识； (4) 中外优秀文化知识 通过本门课程的学习	实施过程中，应当鼓励学生充分利用手机、互联网等手段获取课外资源，培养学生的学习兴趣，提高学生的学习能力，拓展知识面，提升文化素养。
8	体育与健康	坚持以“健康第一”的思想为导向，培养学生自主体育意识和体育行为为目标，使学生熟练掌握1-2项以上体育健身的手段和方法，树立终身体育的思想，成为中国传统体育的传播者和社会体育的积极参加者	(1) 田径 (2) 篮球 (3) 武术 (4) 体育舞蹈 (5) 健身健美 (6) 乒乓球 (7) 足球 (8) 排球 (9) 羽毛球 (10) 网球	坚持体育课堂正常教学和课外体育活动相结合，坚持教师的主导作用，重视教学内容的科学性、实用性和针对性；重视体育信息技术、体育选修课、体育社团建设，运动队建设的管理，积极开展学生课外体育活动
9	大学生职业生涯与发展规划	本课程旨在帮助学生树立科学的就业态度和就业观念，激发学生创新创业的意识，在掌握求职、面试技巧和开展项目选择、制定商业计划书等的基础上提高就业、创业的能力，引导学生把自己的职业生涯与社会发展和国家需要相结合，在创造自我价值的过程中创造更大的社会价值	(1) 就业形势与政策 (2) 就业前的准备 (3) 求职与面试 (4) 就业法律保护 (5) 入职与发展 (6) 创新创业教育	全面落实教育部《大学生职业发展和就业指导课程教学要求》，综合运用知识讲授、案例分析、情景模拟、社会调查和实践实习等多种形式。理论联系实际，加强课堂训练和课外指导的结合。注重网络教学手段的运用和学生实际操作的训练，避免纸上谈兵
10	心理健康教育	以“健康”为依据的大学生心理健康维持性目标；以“成长”为核心的大学生心理发展性目标；以“幸福”为目的的大学生心理素质指导性目标；以“成才”为要旨的大学生心理引导性目标	(1) 心理健康维护 (2) 心理发展成熟 (3) 心理素质培养 (4) 积极人格铸造 (5) 大学生心理素质	分十四个专题开展教学，采用案例分析、课堂讨论、心理训练等多种教学形式，努力建构教师指导下的“互动--领悟--提高”教学模式
11	大学生美育	本课程以帮助学生深入了解中华民族文化的主要精神，理解和认识中国优秀传统文化的优秀要素和传统思维方式，引导学生自觉传承传统文化，增强学生民族自信心、自尊心自豪感，启迪学生热爱祖国、热爱民族文化为总体	(1)中国传统文化的基本精神，领会中国传统哲学、文学、艺术、宗教、科技等方面文化精髓。 (2)中国传统道德规范和传统美德。 (3)中国古代科学、技术、艺术等文化成果。 (4)中国传统服饰、饮食、	做到法制教育与思想教育相结合，条文灌输与形象教育相结合，课堂教育与课外教育相结合，思想教育与行为训练相结合，面上教育与重点教育相结合。组织生动活泼、形式多样的法制教育活动，提高

			目标	民居、婚丧嫁娶、节庆等文化特点及习俗。	学生学法的积极性。
12		劳动教育	树立正确的劳动观念，具有必备的劳动能力，培育积极的劳动精神，养成良好的劳动习惯和品质。	主要包括日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动中的知识、技能与价值观。	持续开展日常生活劳动，自我管理生活，提高劳动自立自强的意识和能力；定期开展校内外公益服务性劳动，培育社会公德，厚植爱国爱民的情怀；依托实习实训，参与真实的生产劳动和服务性劳动。
13		统计基础	通过本课程的学习与训练，使学生了解并运用统计学原理的相关知识，掌握处理统计基本业务的能力。通过实训和实践操作，让学生切实体会到统计工作的过程，让学生道德学会统计设计、搜集资料、整理资料、计算分析资料和，最后撰写分析报告，要求学生做学业结合、边学边做，以培养学生用途统计业务操作的职业能力，提高学生分析和解决统计问题的实际操作能力，适应该岗位实际运用需要，提高解决经济生活中实际问题的能力，并为学习掌握其他相关专业主干课程做好铺垫。	(1) 总论、 (2) 统计调查 (3) 统计整理 (4) 统计综合指标 (5) 抽样推断 (6) 相关与回归 (7) 统计指数 (8) 时间数列分析 (9) 统计预测等内容	本课程在教学中应遵循以学生为中心，提倡在“学中做，做中学”以及从学生的真实生活为基本蓝图，体现“所学即为所用”的高职教学理念。教学中采取形式多样的教学活动，激发学生的学习兴趣，充分利用多媒体和网络学习资源促进学生自主学习，可以采用教师讲授、多媒体演示、案例分析、分组讨论、学生实践、上网查阅资料等形式，从而达到最佳教与学的效果。

8.1.2 专业课程

表 3 专业课程体系

序号	课程性质	课程名称	课程目标	主要教学内容及要求	技能考核项目及教学要求
1	专业基础课	财务会计基础(基础会计)	了解会计工作的环境和职业道德，认识会计工作的一般流程，理解会计要素、会计等式和复式记账法的基本原理，掌握和审核凭	(1) 认知企业与会计职业； (2) 填制和审核会计凭证； (3) 设置和登记会计账	充分利用教学平台和优质教学资源，采用线上线下混合式教学模式，课前、课中、课后三个环节一以贯

	程	证、登记账簿和编制会计报表，具备会计核算和监督能力，培养爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正的会计职业态度和职业行为，提高学生财务分析、企业管理和协作管理和协作沟通素养，为将来从财务或审计工作打下坚实的基础。	簿； (4)编制和报送会计报表； (5)形成会计档案； (6)基础会计综合实训。	之，以学生为中心，“做中学，做中教”，引导学生在完成任务和体验中学习，对教、学活动实施全程记录和追溯。
2	初级会计实务	通过本课程的学习，使学生牢固树立职称考试的意识、了解初级会计实务的思维方式及初级会计实务的基本原理，指导学生懂得所学知识何时用、如何用、用在哪。培养学生深入思考经济现象本质、综合运用知识解决问题的能力和合作能力，为专业学习打下良好基础。	(1)货币资金 (2)应收及预付款项 (3)存货 (4)管理会计 (5)财务报表	强调初级会计实务的实用性和与实际工作的贴近性，综合概括，突出重点，结合学生实际情况，尽量少用复杂的专业术语，理论教学设计把握必需、够用为原则，避免过分注重理论分析
3	经济法基础	通过学习本课程，使学生了解一定的法学基础理论，掌握与本专业工作有关的经济法律知识，以适应我国经济建设的需要。掌握经济法的适用范围、调整对象、经济法的法律法规组成与主要内容。	经济法的概念以及经济法律体系 (2)票据法 (3)增值税 (4)企业所得税(5)消费税 (6)劳动法	教学中采取形式多样的教学活动，激发学生的学习兴趣，充分利用多媒体和网络学习资源促进学生自主学习，可以采用以下方法：情景模拟法、角色扮演法、仿真操作法、分组教学法等，从而达到最佳教与学的效果。
4	ERP 业财一体化	通过本课程的学习，掌握ERP 供应链的基本理论和基本方法，具备财务业务一体化操作能力，能使用 ERP 财务软件完成建账、供应链初始设置、采购与应付款管理、销售与应收款管理、库存与存货核算等工作，并通过对一种软件的学习、操作形成对其他通用商品化软件使用的类化经验，利用所学习的知识、技能操作其他ERP 财务软件。	(1)账套创建与管理、基础信息设置 (2)业务子系统初始设置 (3)采购管理系统业务处理 (4)销售管理系统业务处理 (5)库存管理系统业务处理 (6)存货核算系统业务处理 (7)期末业务处理。	教学中采取形式多样的教学活动，激发学生的学习兴趣，充分利用多媒体和网络学习资源促进学生自主学习，可以采用以下方法：任务驱动法、情景教学法、角色扮演法、分组教学法、上机操作等，从而达到最佳教与学的效果。

5		大数据分析基础	通过课程学习,向学生系统地介绍财务大数据思维、分析的基础、方法以及相关的应用等,以提高并培养学生从财务大数据的角度的思维能力和方法。	(1)财务大数据思维基础 (2)数据分析基础(3)财务大数据获取方法及清洗策略 (4)Python 财务指标分析方法 (5)5Python 财务量化分析方法及应用;(6)Python 财务大数据可视化应用。	主要采用传统教学与多媒体教学或者投影相结合,并通过演示教授学生如何操作。强调学生课后在电脑上进行实际操作练习,集中主要的问题,在课堂进行讨论与解答等。
1		中级会计实务	通过本课程学习,使学生初步掌握财务会计工作应具备的基本知识,具备会计核算的基本技能和操作能力,能够胜任出纳、采购与应付核算、成本核算、费用核算、销售与应收核算、薪酬核算、税务、财产物资管理、资金核算、总账会计等岗位工作要求。	(1)会计概述 (2)存货采购与应付核算 (3)固定资产 (4)无形资产(5)长期股权投资 (6)薪酬核算 (7)所得税会计(8)合并报表	线上课堂在课前引导学生预习知识,课中发起讨论和头脑风暴,课后巩固和拓展知识; 实体课堂重在引导学生内化知识和进行技能训练。主要采用以下教学方法:情景教学法、角色扮演法、模拟教学法、分组教学法等,从而达到最佳教与学的效果。
2	专业核心课程	中级经济法	本课程是中级会计师考试的必备科目,在课程体系的建构中具有重要的位置,涉及三大法律体系,有民法 刑法 行政法,每部法律通过强制性和示范性,教育人们遵守法律,形成良好的社会风气	(1)公司法律制度 (2) .合同法律制度 (3) .物权法律制度 (4)金融法律制度 (5) 财政法律制度	通过课后辅导、实训课及工学结合,使学生能够通过不同的方式巩固所学知识; 利用校内会计手工操作及电算化模拟实训室进行仿真实训,使学生在巩固所学知识的同时,提高会计实务动手能力和综合素质。
3		成本核算与管理	通过这门课的学习,使学生掌握有关成本的基本理论和基本分析、计算方法,并具备对成本报表进行分析的基本技能。	(1)成本会计总论(2)成本的计算与核算 (3)成本报表的编制与分析。	融合工学结合,利用校外实训基地或其他单位进行校外实训,使理论和实际深度结合,锻炼了学生的实际工作能力,也为学生就业打下了良好的基础。
4		税务会计	本课程的中心任务是让学生熟悉和掌握企业纳税实务基本理论及方法,系统掌握企业各税种的含义、	(1)增值税核算 (2)消费税核算 (3)关税核算 (4)企业所得税	教学中采取形式多样的教学活动,激发学生的学习兴趣,充分利用多媒体和网络学

		计算方法以及纳税申报表的填报。培养学生运用所学的专业知识来解决实际工作所涉及的会计与税务疑难问题；培养学生能独立操作、正确处理在实际工作当中经常涉及到的涉税核算业务	(5) 个人所得税及 (6) 其他税种的计算与申报 (7) 纳税筹划的综合衡量	习资源促进学生自主学习，可以采用以下方法：讲授法、案例分析、分组讨论、角色扮演、项目教学、启发引导等教学方法，引导学生积极思考、乐于实践，提高教学效果。
5	财务大数据分析	<p>一、核心能力目标</p> <p>1. 数据思维转型 建立“数据驱动财务决策”的认知框架，超越传统报表思维，理解大数据对财务职能（如预测、风控、绩效管理）的重构逻辑</p> <p>2. 技术工具掌握 熟练运用 Python/R 进行财务数据清洗、分析与可视化（Pandas/Matplotlib 等）。掌握 SQL 数据库查询与财务数据仓库构建方法应用 Power BI/Tableau 实现动态财务仪表盘开发</p> <p>二、专业技能目标</p> <p>1. 财务场景化分析能力 风险控制：利用大数据工具的学习（如异常检测）识别欺诈交易/信用风险 智能预算预测：基于时间序列模型进行现金流与收入预测。 成本优化：通过关联规则挖掘（Apriori 算法）定位隐性成本动因 投资决策：应用蒙特卡洛模拟评估项目风险收益</p>	<p>(1) 财务大数据分析基础知识。 (2) 企业投资、采购、生产、资金、销售、费用、利润等多维度可视化呈现及分析。 (3) 分部分分析及总体分析报告撰写。 (4) 利用财务大数据实训室开展虚拟仿真实训。 (5) 挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能。 (6) 能根据各种可视化数据呈现，进行财务业务数据的横向、纵向比较，结合企业管理知识，进行多维度分析，撰写分部分分析报告和总体分析报告，培养良好的数据思维和管理服务意识</p>	<p>① 投资者角度财务分析及报告撰写。 ② 经营者角度财务分析及报告撰写。 ③ 资金分析与预测及报告撰写。 ④ 销售分析与预测及报告撰写。 ⑤ 费用分析与预测及报告撰写。 ⑥ 其他财务数据的分析及报告撰写</p>
6	财务管理	通过本课程教学内容的学习，学生掌握企业管理会计活动的具体开展与应用，掌握企业管理会计基础知识，能够运用所学知识和技能以核算型会计报告为基础，帮企业做规划与预算；为企业管理当局提供专业的财务决策支	<p>① 财务管理概述 ② 战略管理 ③ 投融资管理 ④ 预算管理 ⑤ 成本管理 ⑥ 营运管理 ⑦ 绩效管理 ⑧ 利用数字化管理会计实训系统开展虚拟仿</p>	<p>① 企业战略的制定。 ② 企业投资项目决策。 ③ 企业筹资方案决策。 ④ 企业预算的编制及审核。 ⑤ 企业营运管理决策。 ⑥ 企业成本管理。</p>

			持;利用科技信息化手段,帮助企业提升运营水平,并与相关方有效沟通和施加影响。	真实训	⑦ 企业绩效管理
7		云财务 会计综合实训	本课程基于“互联网+财会”,以“方便教师教学、指导学生学学习、促进会计专业教学的改革”为宗旨,以会计职业实务为依据,以企业人才需求为出发点,以培养学生财税业务处理综合能力为目标,运用高职会计技能大赛成果,将竞赛任务进行转化	(1)实训目的及实训内容; (2)实训企业基本情况; (3)实训任务资料,分设“出纳”“审核会计”“成本会计”“会计主管”4个岗位; (4)第四部分为业务单据; (5)第五部分为任务表单。	本课程通过“课、岗、赛、训”一体化模式,实现以赛促教、以赛促学、赛训结合、提升质量。
1	专业拓展课	财务数据清洗	通过本课程的学习与训练,使学生了解并运用数据清洗的相关程序,掌握处理财务数据基本业务的能力。通过实训和实践操作,让学生切实体会到数据清洗工作的过程,让学生学会设计、搜集资料、整理资料、计算分析资料和,最后撰写分析报告,要求学生做学业结合、边学边做,以培养学生用数据清洗操作的职业能力,提高学生分析和解决问题的实际操作能力,适应该岗位实际运用需要,提高解决经济生活中实际问题的能力,并为学习掌握其他相关专业主干课程做好铺垫。	(1)认识 ChatExcel 以及功能介绍 (2)重复数据的查找 (3)缺失值的查找与分析 (4)异常值与错误值	本课程在教学中应遵循以学生为中心,提倡在“学中做,做中学”以及从学生的真实生活为基本蓝图,体现“所学即为所用”的高职教学理念。教学中采取形式多样的教学活动,激发学生的学习兴趣,充分利用多媒体和网络学习资源促进学生自主学习,可以采用教师讲授、多媒体演示、案例分析、分组讨论、学生实践、上网查阅资料等形式,从而达到最佳教与学的效果。
2		财务智能体项目	通过本课程的教学,使会计专业学生掌握财务智能体的基本操作,熟悉智能体在财务的基本应用,通过对智能体财务函数、公式、图表、数据、开发工具等功能的学习,为企业高效财务信息化工作打下基础。	智能体基础与数据处理 筹资管理决策模型与应用 (4) 项目投资决策与应用 (5) 利润管理决策模型与应用 (6) 全面预算编制方法与应用	1 在教学过程中应注重培养学生的动手能力。在理论知识教学的同时,强化实践性教学环节,突出学生综合素质和职业能力培养,激发学生学习的兴趣,调动学生学习的积极性,不断提高学生实践能力和创

				(7) 财务报(图)表模型应用	新能力。
3	财务ERP运用	通过本课程的学习,熟悉会计核算原理,能应用借贷记账法核算企业简单经济业务,知道资产负债表和利润表的作用和结构内容,达到会计从业人员的相关要求,养成诚实守信,严谨细致、认真求实的工作作风。		(1) 账套初始化 (2) 凭证的登记 (3) 登记账簿 (各类明细账及总账) (4) 编制报表	采用师生研讨式、学生辩论会、技能比赛等方式学习,通过典型案例及热点问题的讨论,鼓励学生提出不同的见解,在讨论中澄清模糊认识,巩固财经法规知识。
4	总账会计处理	通过本课程的教学,使学生掌握总账会计的基本理论和基本方法,明确总账会计中涉及资产、负债、所有者权益、成本、损益类五大类会计账户的登记方法、基本内容和主要特点,了解并基本掌握总账会计,服务企业、税务、政府各职能部门		(1) 总账的建立 (2) 总账登记 (3) 总账对账结账 (4) 编制财务报表(资产负债表、利润表)	结合高职培养目标的定位,以突出职业能力培养为宗旨,将“工学结合”的思想落实到教学模式的设计与实施中,构建符合职业教育特点的“任务驱动”、“项目导向”等行动导向的教学模式,融“教、学、做”为一体。
5	审计实务	掌握审计的基本理论,基本方法和基本技能,为进一步学习和学好其他专业课程奠定一个坚实的基础;同时使学生具备审计方面的分析问题和解决问题的能力;也为将来做好审计工作和加强企业经济监督奠定必要的专业素质,以使毕业生在未来的经济监督工作中更好地发挥作用。		(1) 审计要素 (2) 审计方法 (3) 内部控制 (4) 资产审计 (5) 负债与所有者权益审计	在教学过程中,应立足于加强学生实际运用能力的培养,采用能力实训模式,以工作需要为引领,提高学生的学习兴趣,激发学生的成就动机。应选用典型的审计案例为载体,在教学过程中,学生讨论和教师引导有机结合,让学生在“教”与“学”的过程中,对审计产生感性认识。
6	纳税实务	根据高职高专学生就业方向 and 中小企业纳税实务操作课程将企业应缴纳的各项税款基本知识、基本方法、控制制度建设基本原理,以及中小企业经济业务控制内容与要求、业务流程与风险控制、配套控制制度建设等知识融合在一起,以培养学生从事企		(1)熟悉税务系统申报界面 (2)增值税的纳税申报 (3)消费税的纳税申报 (4)附加税的纳税申报 (5)资源税的纳税申报 (6)房产税的纳税申报 (7)土地使用税的纳税申报 (8)企业所得的纳税	本课程教学内容的组织和安排遵循职业能力培养规律的要求,进行教学。

			业会计工作中关于纳税申报方面能力，并为其职业发展奠定基础。	申报	
7	商务谈判	<p>素质目标: 培养尊重对方、互利共赢的谈判理念, 树立诚信守约、理性沟通的职业素养; 增强学生的心理素质与应变能力, 具备在复杂商务环境中沉着应对的信心与能力。</p> <p>知识目标: 掌握商务谈判的基本概念、原则与类型; 熟悉商务谈判的完整流程, 包括准备、开局、磋商、让步、成交等阶段; 了解不同谈判风格与策略, 掌握谈判中的沟通技巧与心理战术。</p> <p>能力目标: 能够进行商务谈判前的信息收集与方案准备; 具备在谈判过程中运用倾听、提问、陈述、反驳等技巧的能力; 能够根据谈判进程灵活调整策略, 达成互利共赢的谈判结果。</p>	<p>商务谈判概述</p> <p>谈判心理与风格</p> <p>谈判准备与目标设定</p> <p>谈判团队组建</p> <p>谈判开局策略</p> <p>谈判磋商技巧</p> <p>让步策略</p> <p>处理僵局</p> <p>谈判结束与成交</p> <p>谈判中的沟通与说服技巧</p> <p>跨文化商务谈判</p> <p>商务谈判模拟实训</p>	<p>能够针对给定的谈判任务, 制定一份完整的谈判方案, 内容包括谈判目标、底线设置、策略选择、让步计划、团队分工等, 方案完整、策略合理、准备充分。</p> <p>能够在模拟谈判中完成开局阶段的展示, 包括自我介绍、议程设定、氛围营造、开场陈述等, 表达清晰、仪态得体、掌握主动权。</p> <p>能够在模拟谈判中完成磋商阶段的对抗, 包括报价、回应、讨价还价、条件交换等, 反应迅速、技巧运用得当、目标明确。</p> <p>能够在模拟谈判中合理运用让步策略, 包括让步时机选择、让步幅度控制、让步条件交换等, 让步有计划、有原则、有收获。</p>	
8	区域经济与个人理财	<p>素质目标: 培养理性投资、科学理财的生活态度, 树立风险意识与长期规划观念; 增强学生对区域经济发展的敏感度与社会责任感, 具备在复杂经济环境中管理个人财务的信心与能力。</p> <p>知识目标: 掌握区域经济发展的基本概念、发展规律与影响因素; 熟悉个人理财的基本原理与核心工具, 包括储蓄、保险、基金、股票、房产等; 了解区域经济与个人理财的相互关系。</p>	<p>区域经济概述</p> <p>区域经济发展规律</p> <p>区域产业结构与就业</p> <p>区域收入与消费分析</p> <p>个人理财概述</p> <p>个人财务预算管理</p> <p>储蓄与现金管理</p> <p>保险规划</p> <p>基金投资基础</p> <p>股票投资基础</p> <p>房产投资基础</p> <p>个人投资组合管理</p> <p>区域经济与个人理财的联动</p> <p>个人理财风险防控</p> <p>个人理财规划书撰写</p>	<p>能够根据个人收支情况, 编制一份完整的月度或年度财务预算表, 内容包括收入来源、固定支出、可变支出、储蓄目标等, 结构清晰、数据合理、具有可执行性。</p> <p>能够根据个人资金需求与风险偏好, 设计一份储蓄与现金管理方案, 内容包括应急金储备、储蓄产品选择、流动性安排等, 方案合理、兼顾收益与安全。</p>	

		<p>能力目标：能够运用区域经济知识分析当地就业、收入、消费等经济现象；具备制定个人财务预算、储蓄计划、投资方案的基本能力；能够在不同经济环境下做出合理的个人理财决策。</p>	<p>能够根据个人风险状况与保障需求，设计一份保险配置方案，内容包括险种选择、保额确定、保费预算等，配置合理、保障全面、符合个人实际情况。</p> <p>能够根据给定的投资目标与风险承受能力，设计一份基金投资方案，内容包括基金类型选择、资金分配、定投计划等，方案合理、风险可控、操作可行。</p>
--	--	--	--

8.1.3 实践性教学环节

1、内容架构

会计专业实践教学体系应以会计职业活动整合实践教学内容，由浅入深，从易到难，以职业技能培养为主线，以会计制度（或会计准则）和会计规范为标准，重点突出核心技能、体现完整的内容体系。

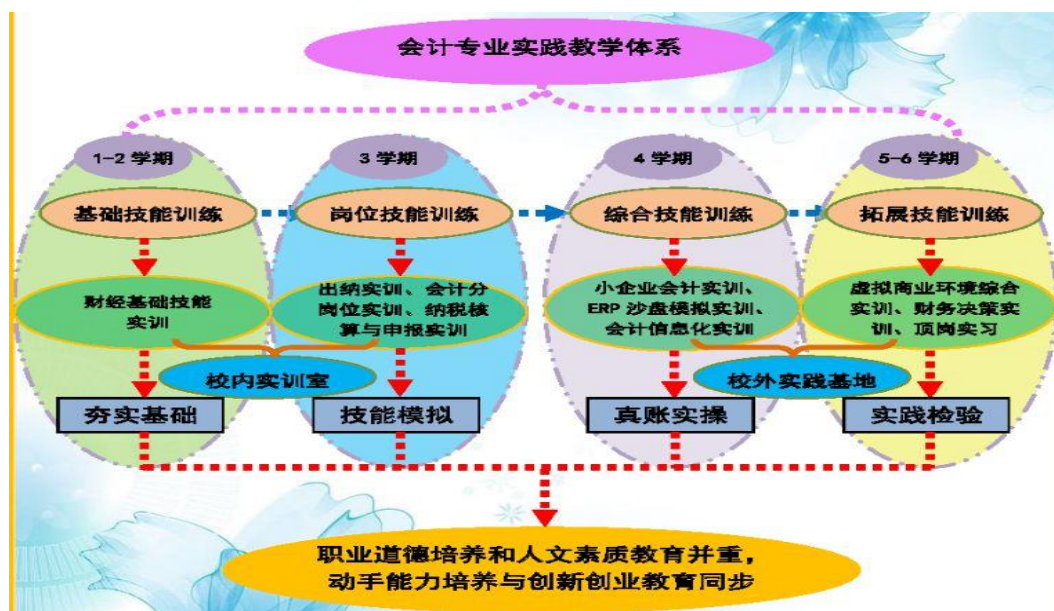


图2 会计专业实践教学体系图

2、实训层级与核心内容

基础技能实训（大一阶段）

聚焦会计岗位核心基础能力，打破单一课程壁垒，实现“课程 + 实训”同步推进。核心内容包括：

A、会计基本书写与规范实训：

阿拉伯数字、中文大写金额规范书写

日期、摘要、会计科目规范填写

会计凭证、账簿改错方法（划线更正、红字更正、补充登记）

B、原始凭证识别与填制实训

识别常见原始凭证：发票、收据、领料单、差旅费报销单、银行回单等

填制：费用报销单、借款单、入库单、出库单

原始凭证审核：真实性、合法性、完整性检查

C、记账凭证填制与审核实训

根据业务编制收款凭证、付款凭证、转账凭证

会计科目运用（现金、银行存款、应收应付、存货、费用等）

凭证汇总、科目汇总表编制

D、会计账簿登记实训

日记账：现金日记账、银行存款日记账

明细账：三栏式、数量金额式、多栏式明细账

总账登记

对账：账证核对、账账核对、账实核对

结账：月结、季结、年结

E、财产清查实训

现金盘点与现金盘点表、银行存款余额调节表编制、存货盘点、固定资产盘点，盘盈盘亏的账务处理

F、成本计算基础实训

发出存货计价：先进先出、加权平均、产品成本归集与分配、制造费用分配、财务报表编制实训

3、岗位实习

实习环节聚焦校外岗位化实战历练,是学生从校园走向职场的关键过渡,遵循“校企合作、定岗实习、双向选择”的原则,分为认知实习、跟岗实习,二个阶段,实现与行业企业的深度对接。

核心目标:帮助学生建立对会计行业、企业财务工作的直观认知,破除专业认知壁垒,明确学习方向。

实施方式:组织学生前往合作企业(中小企业、会计师事务所、税务师事务所)跟岗学习,由企业财务负责人讲解企业财务部门架构、岗位分工、工作流程、行业发展趋势;开展行业大咖讲座、校友分享会,了解会计岗位的职业发展路径与能力要求。

8.1.4 课程思政教学体系

以立德树人为根本任务,以社会主义核心价值观为核心引领,紧扣数字中国、网络强国、科技自立自强国家战略,校企协同育人特色,将思政教育贯穿人才培养全过程、覆盖全课程体系。构建“思政课程+课程思政”同向同行、校企协同、分层分类的立体化思政育人体系,实现价值塑造、知识传授、能力培养三位一体的育人目标,具体分为三个维度:

思想引领目标:坚定学生理想信念,厚植家国情怀,深刻领悟大数据与会计发展的时代意义,增强科技报国、技能强国的使命感与责任感,引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观。

2.职业素养目标:培育工匠精神、劳模精神、劳动精神,恪守软件行业职业道德,强化网络安全、数据安全、知识产权保护、代码合规意识,养成严谨规范、精益求精、攻坚克难的职业作风。

3.综合素养目标:培养学生创新思维、团队协作、终身学习能力,塑造诚实守信、爱岗敬业、遵纪守法的健全人格,培养能够担当民族复兴大任、适配财务领域发展的高素质技术技能人才。

以社会主义核心价值观为基本原则,结合软件技术专业职业特点,形成以下课程思政指标体系,明确课程、主要知识点与融入思政元素等要点,为全课程思政融入提供统一遵循。

表 4 课程思政融入一览表

课程	主要知识点、技能点	融入的思政元素	素材案例资源
基础会计	会计认知	诚实守信，不做假账	介绍我国会计发展的历程，讲解历史上孔子、孟子对会计的观点，融入我国传统文化的内容
经济法基础	会计法律制度	诚实守信、明礼守法	学习“企业违法设置账簿”案例，了解我国对于会计违法行为的处罚
财务会计	货币资金的内容及账务处理	提高实践能力、社会责任和创新精神；财产安全意识教育	反面案例：某学长在工作中由于自己对专业知识学习不细心，工作在用公款和白条抵账
经济法基础	支付结算及税收法律制度	培养科学、高效、严谨的工作作风；爱岗敬业；坚定的职业操守，抵制诱惑	瑞幸咖啡财务业务造假案
中级经济法	金融的概念研究体系、货币与货币制度、信用与信用工具	树立学生的爱国情怀和对人民币的敬畏之心。	切入点为五套人民币演变史。
财务管理	财务管理课程基本介绍	1.爱国情怀和奋勇向前的使命感和责任感 2.坚持原则	案例一：谢霖先生建立起我国第一家会计事务所的故事； 案例二：华为的孟晚舟作为一名财务工作者，依然勇敢坚强，不畏强权，从而得到了全国人民的支持
税务会计	税收基本制度	从税收法律法规入手培养学生守法守规；依法纳税、诚信纳税、爱岗敬业、精益求精。	我国的税收法律法规；模拟企业设立登记，感受流程，培养沟通能力。

8.2 学时安排

（一）学时安排

总学时为 2572 学时，每 16~18 学时折算 1 学分，其中，公共必修课程为 858 学时，其中理论课时为 476 学时，实践课时为 382 学

时，公共选修课程 128 学时，专业基础课程理论为 466 学时，其中理论课时为 166 学时，实践学时为 300 学时，专业核心课程为 496 学时，其中理论学时为 260 学时，实践学时为 236 学时，专业拓展课程为 192 学时，其中理论学时为 24 学时，实践学时为 168 学时，集中实践学时为 432 学时。理论总课时为 1054 学时，占总学时比例为 41%，实践学时为 1518 学时，占总学时比例为 59%。

(二) 学分安排

总学分为 144，其中，公共必修课程为 43 学分，公共选修课程 4 学分，专业基础课程为 28 学分，专业核心课程为 30 学分，专业拓展课程为 12 学分，集中实践学时为 27 学分。其中，实习时间累计为 6 个月，集中安排实习时间。各类选修课程的学时累计不少于总学时的 10%。军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动按 1 周为 1 学分。

表 5 学时学分分配汇总表

课程分类	公共必修课程		公共选修课程		小计	专业基础课程		专业核心课程		专业拓展课程		小计	集中实践	理论课时	实践课时	合计
	理论	实践	理论	实践		理论	实践	理论	实践	理论	实践					
学时数	476	382	128	0	986	166	300	260	236	24	168	1154	432	1054	1518	2572
小计	858		128			466		496		192						
学时占比	33%		5%		39%	18%		19%		7%		44%	17%	41%	59%	100%
学分数	43		4		47	28		30		12		72	27			144

表 6 课程教学进程安排

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	总学时	学时分配		学分数	建议开设时间及周学时数						备注	
					理论学时	实践学时		一	二	三	四	五	六		
必修课程	公共必修课程	GG111001	思想道德与法治	54	36	18	3	2							
		GG111033	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	36	30	6	2			2					
		GG111034	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	54	48	6	3				2				
		GG111032	中华民族共同体概论	36	30	6	2		2						
		GG111012-GG111015	形势与政策	36	32	4	2	1-4 学期, 每学期 8 学时				1.3 学期实践 2 课时			
		GG111007	体育与健康(一)	36	2	34	1	2							
		GG111008	体育与健康(二)	36	2	34	1		2						
		GG111009	体育与健康(三)	36	2	34	1			2					
		GG111035	大学生职业生涯规划	16	8	8	1	2							
		GG111037	大学生就业指导	16	8	8	1				2				
		GG112021	大学生心理健康教育	32	32	0	2		2						
		GG111016	军事理论	36	36	0	2	2							
		GG111004	大学英语(一)	64	40	24	4	4							

	GG111039	信息技术与人工智能技术概论	64	32	32	4	4						
	GG111025- GG111028	劳动教育	48	18	30	3	1-4 学期, 每学期 8 学时 (也可集中实践)						
	GG111036	大学生创新创业教育	32	16	16	2		2					
	GG112005	国家安全教育	18	16	2	1				2			
	GG112019	大学生美育	32	24	8	2			2				
	SZ111018	经济数学	32	32		2	2						
	SZ111019	统计学基础	32	32		2		2					
	GG111041	军事技能训练	112		112	2	2 周						
	小计		858	476	382	43	18	10	6	6	0	0	
专业 基 础 课 程	SZ121018	财务会计基础 (基础会计)	96	54	42	6	6						
	SZ121020	初级会计实务	102	54	48	6		6					
	SZ121021	大数据分析基础	64		64	4			4				
	SZ121022	ERP 业财一体化 (用友)	68		68	4				4			
	SZ121023	ERP 业财一体化 (金蝶)	68		68	4		4					
	SZ121024	经济法基础	68	58	10	4		4					
	小计		466	166	300	28	6	14	4	4			
专 业 核	SZ121025	中级会计实务 (上)	32	20	12	2			2				
		中级会计实务 (下)	68	50	18	4				4			
	SZ121027	财务管理	64	40	24	4			4				

由于
轮岗
标黄
课程
实习
分别
开在
4.5 学
期

心 课 程	SZ121028	成本会计	64	50	14	4			4				
	SZ121029	税务会计（智能税务管理）	64	50	14	4			4				
	SZ121030	财务大数据分析	68		68	4				4			
	SZ121032	中级经济法	68	50	18	4				4			
	SZ121033	云财务会计综合实训	68		68	4				4			
	小计			496	260	236	30			14	16		
选修 课程	公 共 选 修 课 程	节能减排	32	32		1							
		文学鉴赏	32	32		1							
		影视鉴赏	32	32									
		创新中国	32	32		1							
		企业绿色管理	32	32		1							
		金融知识	32	32		1							
		社会责任	32	32		1							
		海洋科学	32	32		1							
		中国文化概论	32	32		1							
		人文素养	32	32		1							
小计			128	128		4							
专 业 拓	SZ122034	财务数据清洗	48		48	3						6	8 门课 任选 4 门
	SZ122035	财务智能架构项目设计	48	24	24	3						6	
	SZ122038	会计总账处理	48		48	3						6	

展 课 程	SZ122036	财务 ERP 运用	48		48	3						6	
	SZ122037	审计实务	48		48	3						6	
	SZ122038	纳税实务	48		48	3						6	
	SZ122007	商务谈判	48		48	3						6	
	SZ122008	区域经济与个人理财	48		48	3						6	
	小计			192	24	168	12						48
集中实践模块	GG121001	毕业设计	32		32	2						2 周	
	GG121002	岗位实习	384		384	24					24 周	第四五期按班 级轮换制	
	GG111042	岗位认知	16		16	1		1 周					
	小计			432		432	27	2 周	1 周		2 周	24 周	2 周
总计			257 2	105 4	151 8	144	24	24	24		26	24	

9 师资队伍

9.1 队伍结构

大数据与会计专业共有教师 45 名（其中专任教师 35 名，行业导师 10 名），学生数与本专业专任教师数比例为 18:1。“双师型”教师占专业课教师数比例为 51.42%，高级职称专任教师的比例为 28.61%。

9.2 专业带头人

徐曰军老师具有研究生学历，教授职称，能够承担 2-4 门专业课程教学任务，具有良好的职业道德和团队精神，系统掌握财务会计、管理会计、会计信息化等方面的理论知识，具有较强的信息化教学能力和会计核算与监督实操能力，能够准确把握会计专业发展方向，引领本专业教师开展教学改革和科学研究，并积极服务本地区会计职业教育发展。

9.3 专任教师

专任教师应具有会计、财务管理、工商管理、会计信息管理等相关专业本科及以上学历，中级及以上职称，具有高校教师资格证书和会计专业领域有关证书，具有坚定的社会主义理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，掌握财务会计、财务管理、会计信息化等方面的理论知识，具有一定的信息化教学能力和会计核算与监督实操能力，能够开展课程教学改革和行业科学研究，每学期年累计不少于 1 个月的企业实践经历。

10 教学条件

10.1 教学设施

10.1.1 专业教室基本要求

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

10.1.2 校内外实验、实训场所基本要求

1. 校内实践教学条件

会计专业立足于技术技能型人才的培养，经过多年的不断努力，建成了会计模拟实验室、ERP 实训室、模拟企业经营管理实训室、新一代信息技术实训室等 5 个实验（实训）室。

表 7 实训室功能表

序号	校内实训室名称	主要设备	数量(人/工位)	主要功能	适用课程	适用范围(职业鉴
----	---------	------	----------	------	------	----------

						定项目)
1	财务数据实训室	投影仪、台式电脑	46	1.财务处理 2.工资管理 3.智能税费申报	《智能税费申报实训》 《EXCEL在会计种的应用》	会计信息化能力训练
2	ERP业财实训室(U8V10.1)	投影仪、台式电脑	66	ERP实训	《ERP业财一体化》 《云平台综合实训》	业财税一体化证书

2.校外实践教学条件

学校积极探索以工学交替、跟岗实训、岗位实习为主要内容的专业教学模式，工作过程与职业能力养成过程有机结合，建有8家稳定的校外实习实训基地。校外实习实训条件得到明显改善与优化。部分基地情况如下表。

表8 校外实训基地情况表

序号	实训基地名称	主要实训项目	实训设备	实训指导及实训实习管理模式
1	山东千捷盈贸易有限公司	出纳、单据填制与审核、记账、税费计算与申报、报表编制	会计软件	企业+校内巡回指导教师
2	烟台云伯教育科技有限公司	财务会计、审计、资产评估	会计软件	企业+校内巡回指导教师
3	山东云浩达信息科技有限公司	会计信息化软件操作与维护	会计软件	企业+校内巡回指导教师
4	烟台云航财务服务有限公司	出纳、单据填制与审核、记账、报表编制	会计软件	企业+校内巡回指导教师
5	山东九方会计师事务所有限公司	会计信息化软件操作与维护	会计软件	企业+校内巡回指导教师
6	德州大正有限责任会计师事务所禹城分所	出纳、单据填制与审核、记账、报表编制	会计软件	企业+校内巡回指导教师
7	淄博周村风清苗木绿化有限公司	出纳、单据填制与审核、记账、报表编制	会计软件	企业+校内巡回指导教师
8	德州源利建筑工程有限公司	会计信息化软件操作与维护	会计软件	企业+校内巡回指导教师

10.1.3 实习场所基本要求

具有一定网络软硬件条件及终端，能够提供数字化教学资源库线上学习、文献资料查阅、常见问题解答等信息化条件。专业教师开发所有专业课程的信息化教学资源并有效利用，基于超星、钉钉、蓝墨云班课等各类教学平台，创新线上线下混合的教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

10.2 教学资源

10.2.1 教材选用基本要求

学校建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。优先使用国家规划教材、全国百强出版社教材、省级优秀教材，并根据教学实际需求，开发新型活页式教材。课证融通的课程，教材一律选用考证指定教材。

10.2.2 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教学科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。在购置综合人文素养类书籍的基础上配置专业类图书文献，主要包括：会计专业领域的优秀期刊、会计准则及财经法规、有关会计理论及实务操作类图书、财经类文献、财经类报刊等。

表 9 图书信息情况表

序号	分类	图书名称	用途	备注
1	工具书	《企业会计准则应用指南》	教师教学、学生学习	根据国家颁布的准则更新
2	专业期刊	《财务与会计》、《会计研究》、《会计之友》、《财会通讯》	教师科研	定期更新
3	法律法规、行业标准	《会计法》、《企业财务会计报告条例》、《企业会计准则》、《小企业会计准则》、《会计基础工作规范》	教师教学、学生学习	根据国家颁布和修订情况更新
4	拓展阅读	《会计中的经济学》《账户的哲学》《1900年前会计的演进》《1925年前成本会计的演进》《改良中式簿记概说》《连环账谱》	学生学习	

10.2.3 数字教学资源配置基本要求

依托优质教学平台，优先从国家级数字化资源库中选用数字化教学资源、我院教师主持的精品在线课程资源、院级优质核心课程资源，鼓励教师开发与课程配套的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、试题库等线上资源，与企业合作开发虚拟软件，建成种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、能满足信息化教学的数字教学资源库。

11 质量保障和毕业要求

11.1 质量保障

1. 学校和系部已经建立大数据与会计专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实

训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施，过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2.学校和系部已经完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.学校已经建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.会计教研室充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

11.2 毕业要求

(一) 学分要求

1.学生在修业年限内，修完毕业要求的 144 学分课程，其中，公共必修课程为 43 学分，公共选修课程 4 学分，专业基础课程为 28 学分，专业核心课程为 30 学分，专业拓展课程为 12 学分，集中实践学时为 27 学分。

2. 参加毕业实习全过程，毕业综合实践报告符合规定要求

(二) 证书要求

表 10 通用证书要求

序号	职业资格名称	颁证单位	等级	性质
1	普通话水平测试等级证书	山东省语言文字工作委员会	二级乙等及以上	必取
2	全国计算机等级证书	教育部考试中心	一级及以上	选取

表 11 职业资格/职业技能等级证书要求

序号	证书名称	颁证单位	等级	性质
1	互联网营销师	人力资源和社会保障厅	三级	选考
2	电子商务师	人力资源和社会保障厅	三级	选考
3	助理会计师证书	山东省财政厅	初级	选考